



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

368670, г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, 1; тел: 8 (87275) 5-31-13; E-mail: Dagogniadmin@mail.ru

« 08 » 08 2026 г.

№ 301

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О реализации на территории городского округа
«город Дагестанские Огни»
отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования**

В целях вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, поддержки молодежных инициатив, решения вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 03.07.2024 № 53 «О развитии инициативного бюджетирования в Республике Дагестан», Приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 12.02.2026 № 11-о/д «О проведении отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Дагестан», в соответствии с Уставом городского округа «город Дагестанские Огни», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начиная с 2026 года ежегодно проводить отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – отбор проектов МИБ).
2. Утвердить Порядок проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «город Дагестанские Огни» (приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Создать муниципальную экспертную комиссию по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования.
4. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Велиева Э.Х.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных источниках для доведения до населения.

**Глава городского округа
«город Дагестанские Огни»**



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

З. Гаджимурадов



ПОРЯДОК
проведения отбора проектов молодежного инициативного
бюджетирования на территории городского округа
«город Дагестанские Огни»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – отбор, проекты МИБ), реализация которых планируется на территории городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – муниципальное образование).

1.2. Отбор проектов МИБ проводится в целях:

- повышения социальной и гражданской активности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет;
- вовлечения молодежи в решение вопросов местного значения;
- поддержки молодежных инициатив и развития механизмов инициативного бюджетирования.

1.3. Задачи отбора:

- выявление и поддержка наиболее значимых молодежных проектов;
- обучение молодежи основам проектного управления и финансовой грамотности;
- формирование реестра проектов - победителей муниципального этапа для последующего участия в республиканском отборе.

1.4. Отбор проектов МИБ проводится ежегодно в два этапа:

- 1 этап (муниципальный) - на территории муниципального образования в срок не позднее 15 июля, включающий в себя отбор проектов МИБ путем голосования среди представителей молодежи в единой информационной системе «Добро.рф» в возрасте от 14 до 35 лет включительно и утверждение муниципальной комиссией муниципального образования реестра проектов;
- 2 этап (республиканский) - Министерством по делам молодежи Республики Дагестан по заявкам, поданным администрацией муниципального образования.

1.5. Участники отбора - инициативные группы, состоящие из граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 14 до 35 лет включительно. Создание инициативной группы подтверждается протоколом собрания инициативной группы.

1.6. Организатором муниципального этапа отбора является администрация городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Администрация).

1.7. В целях информирования молодежи муниципального образования о проведении отбора проектов МИБ Администрация обеспечивает распространение информационных материалов через официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Информирование молодежных сообществ и широкой общественности может осуществляться в социальных сетях и иными доступными средствами.

2. Порядок проведения муниципального этапа отбора

2.1. Муниципальный этап отбора проводится в срок не позднее 15 июля текущего года в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным настоящим Порядком.

2.2. Этапы муниципального отбора:

2.2.1. Инициативное выдвижение проектов - инициативные группы разрабатывают проект, направленный на решение вопросов местного значения (благоустройство, социальные инициативы, образование, цифровые проекты и др.), и оформляют его в соответствии с паспортом проекта (форма согласно приложению № 3 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11-о/д).

2.2.2. Регистрация и голосование - проекты регистрируются на единой цифровой платформе «Добро.рф». Голосование проводится среди молодежи муниципального образования в возрасте от 14 до 35 лет. Каждый участник голосования может поддержать один или несколько проектов (порядок голосования определяется Администрацией).

2.2.3. Публичная защита проектов - инициативные группы представляют свои проекты перед муниципальной экспертной комиссией и жителями (в очном или дистанционном формате). Защита может включать презентацию (не менее 10 слайдов), ответы на вопросы.

2.2.4. Экспертная оценка - муниципальная экспертная комиссия оценивает проекты по критериям, указанным в приложении № 4 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11-о/д (максимум 100 баллов).

2.2.5. Формирование реестра проектов-победителей- на основе результатов голосования (не менее 50% голосов от числа проголосовавших) и экспертной оценки комиссия ранжирует проекты по сумме баллов. При равенстве баллов приоритет имеет проект, набравший больше голосов молодежи. По итогам утверждается реестр проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования (форма по согласованию с приложением № 2 к Приказу № 11-о/д).

2.3. Условия финансирования на муниципальном этапе:

- софинансирование проекта из бюджета муниципального образования -не менее 10% его общей стоимости;

- размер субсидии из республиканского бюджета на один проект - не более 300 000 (триста тысяч) рублей;
- срок реализации проекта - до 31 декабря года, в котором проведен отбор.

2.4. Информирование населения о результатах муниципального этапа осуществляется путем размещения протокола заседания муниципальной экспертной комиссии и реестра проектов-победителей на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней после их утверждения.

3. Порядок подготовки документов для республиканского этапа

3.1. На основе реестра проектов-победителей Администрация формирует пакет документов для участия во 2 этапе отбора (республиканский) в соответствии с приложениями №1 и № 2 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11-о/д (заявка, паспорт проекта, копия муниципального акта, копия реестра, протокол инициативной группы, фотоматериалы, скриншоты публикаций, презентация, гарантийные письма, правоустанавливающие документы на объект, обоснование цены, программа мероприятий и др.).

3.2. Заявка и документы направляются в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан в сроки, установленные информационным извещением (не позднее 1 августа текущего года).

Заявка и документы к ней должна быть оформлены отдельно к каждому проекту и подписаны главой администрации муниципального образования либо его заместителем, прошита, скреплена печатью, и страницы заявки пронумерованы.

В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Документы представляются Министерству по делам молодежи Республики Дагестан лично представителем муниципального образования или посредством почтовой связи.

3.3. Ответственность за достоверность сведений и полноту документов несет глава администрации муниципального образования.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется постановлением администрации муниципального образования.

4.2. Контроль за реализацией проектов МИБ, прошедших республиканский отбор, возлагается на Администрацию и структурные подразделения, в ведении которых находится выполнение мероприятий проекта.



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Дагестанские Огни»
от «08» 01 2026 г. № 301

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и порядок работы муниципальной экспертной комиссии (далее – Комиссия) по отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «Город Дагестанские Огни».

1.2. Комиссия создается на основании настоящего постановления администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Основной задачей Комиссии является проведение отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «Город Дагестанские Огни».

1.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основные функции Комиссии:

- прием и регистрация проектных предложений от инициативных групп;
- проверка соответствия проектов требованиям (полномочия органов МСУ, принадлежность объекта муниципалитету, отсутствие противоречий с правилами благоустройства и т.д.);
- организация голосования и публичной защиты проектов (совместно с администрацией);
- оценка проектов по критериям (приложение № 4 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11-о/д);
- формирование рейтинга и реестра проектов-победителей;
- подготовка протокола заседания.

2.2. Права Комиссии:

- запрашивать у должностных лиц администрации необходимые материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и

достоверной информации о проектных предложениях, планируемых к рассмотрению;

- привлекать экспертов и специалистов в той или иной области знаний, (с их согласия) для получения дополнительной информации.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования.

Количество членов Комиссии - не менее 5 человек.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- заместитель главы администрации (председатель Комиссии);
- представители отдела по делам молодежи и спорта (или уполномоченного органа);
- депутаты Совета муниципального образования (по согласованию);
- специалисты в области строительства, архитектуры, экономики (по профилю проектов);
- представители общественных молодежных организаций, образовательных учреждений;
- иные лица по решению администрации.

3.3. В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

несет ответственность за необеспечение выполнения или необеспечение надлежащего выполнения возложенных на Комиссию функций и задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии о месте и времени заседаний и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.5. Иные члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в период проведения муниципального этапа отбора.

4.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Голосование по проектам проводится открыто. Результаты фиксируются в протоколе заседания.

4.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение 2 рабочих дней, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается председателем. Исправления в протоколе не допускаются.

4.6. Протокол должен содержать:

- дату, место и время заседания;
- список присутствующих членов;
- повестку дня (перечень рассмотренных проектов);
- итоги голосования и оценки по каждому проекту;
- решение о формировании реестра проектов-победителей.

4.7. Копия протокола направляется главе администрации муниципального образования для последующего направления в Министерство по делам молодежи РД.

4.8. На основании протокола заседания муниципальная экспертная комиссия формирует и утверждает реестр проектных предложений, составляет и утверждает рейтинг для подготовки и подачи заявки и перечня документов в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан для получения софинансирования проектов МИБ.

5. Заключительные положения

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах (без дополнительного вознаграждения).

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в администрацию муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.